



Совершенство
продуманных
решений

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «ОМК»
от 25.10.2023 № 1200-П-286/23/1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Редакция 2

Введена в действие с 25.10.2023

Разработана Дирекцией по правовым вопросам АО «ОМК» (12023)

Введена в действие взамен Политики ПЛ.12-100.17 «Антикоррупционная политика» (редакция 1), утвержденной приказом АО «ОМК» от 30.12.2021 № 1200-П-316/21 Об утверждении и введении в действие Политики ПЛ.12-100.17 «Антикоррупционная политика» (редакция 1)

Москва

2023

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Ответственность	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Основные принципы	5
6	Требования антикоррупционной политики в отдельных областях	7
7	«Горячая линия»	11
8	Нормативные ссылки и связанные документы	12
9	Перечень форм.....	13
	Приложение А.....	14
	Лист регистрации изменений.....	15

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

1 Назначение и область применения

Назначение документа	<p>Настоящая Политика «Антикоррупционная политика» (далее – Политика) является базовым документом для обществ ОМК (далее - ОМК, Компания) в сфере противодействия коррупции и систематизирует основные задачи, принципы и единые подходы антикоррупционной деятельности.</p> <p>Целями настоящей Политики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление основных требований к деятельности ОМК, ее работников по соблюдению антикоррупционных требований законодательства Российской Федерации; - формирование у работников ОМК и третьих лиц единообразного понимания позиции ОМК о недопустимости и нулевой терпимости к коррупционным проявлениям
Область распространения и применения документа	<p>Настоящая Политика распространяется на работников Компании .</p> <p>Настоящая Политика обязательна для применения любыми агентами, представителями и иными исполнителями работ (услуг), выступающими от имени Компании также рекомендуется для соблюдения любым иным контрагентам</p>

2 Ответственность

Ответственность за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии несет	Комплаенс-офицер по антикоррупции и деловой этике
Ответственность за выполнение требований настоящего документа несут	Работники Компании согласно законодательству РФ и внутренним документам (локальным нормативным актам) Компании
Контроль за исполнением требований настоящего документа осуществляет	Комплаенс-офицер по антикоррупции и деловой этике

Руководители структурных подразделений ОМК несут ответственность за обеспечение соблюдения подчиненными работниками требований и процедур, установленных настоящей Политикой.

Любое нарушение принципов и содержания Политики может рассматриваться как нарушение обязательств по трудовым договорам или правил дисциплины и может повлечь за собой последствия, предусмотренные законом, в том числе применение дисциплинарного взыскания и возмещение соответствующего ущерба.

3 Термины, определения и сокращения

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

В настоящем документе применяются термины и определения в соответствии со Справочником [СП.12-390.19](#) «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
1.1 Общества ОМК (ОМК, Компания)	Совокупность юридических лиц, включающая АО «ОМК», а также каждое из юридических лиц, входящих в одну группу с АО «ОМК» в соответствии с положениями ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
1.2 Государственные служащие	Лица, занимающие/замещающие должности государственной или муниципальной службы на территории РФ; иностранные государственные служащие и лица приравненные к ним, согласно нормам применимого законодательства; работники международных организаций;
1.3 Знаки делового гостеприимства	Любые расходы ОМК за третьих лиц или в их интересах, или расходы третьих лиц за или в интересах представителей ОМК, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках ведения бизнеса, в том числе расходы на угощение, транспортные расходы, расходы на проживание и т.д.;
1.4 Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами, и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании;
1.5 Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Кроме того, коррупцией признается совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
1.6 Комплаенс-офицер антикоррупции деловой этике	Ответственное должностное лицо, назначаемое из числа работников;

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
1.7 Личная заинтересованность	Это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим работником, так и состоящими с ним в близком родстве, свойстве и иных личных отношениях лицами;
1.8 Подарки	Любое имущество (имущественные права), предоставляемое работниками или лицами, указанными в п. 3.9 настоящей Политики, от имени и/или за счет ОМК контрагентам и иным третьим лицам, а также имущество (имущественные права), которое работники ОМК получают от контрагентов и иных третьих лиц;
1.9 Руководство	Члены Совета директоров; единоличный исполнительный орган;
1.10 Третьи лица	Любые лица, не являющиеся работниками ОМК и не входящие в ОМК по иным основаниям.

4 Общие положения

4.1 Правовой основой настоящей Политики является федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также лучшие мировые антикоррупционные практики (US Foreign Corrupt Practices Act; United Kingdom Bribery Act).

4.2 Соблюдение настоящей Политики и антикоррупционных процедур ОМК является неотъемлемой частью должностных обязанностей, а соблюдение требований Политики рассматривается в качестве важной профессиональной компетенции. ОМК прилагает разумные усилия по закреплению принципа нетерпимости коррупции в трудовых договорах со своими работниками.

4.3 Утверждение, изменение и прекращение действия Политики находится в компетенции единоличного исполнительного органа АО «ОМК».

4.4 Текст Политики публикуется на внутреннем корпоративном портале.

5 Основные принципы

5.1 Непрятие коррупции

ОМК не приемлет каких-либо форм и проявлений коррупции при осуществлении любых видов деятельности. Принцип «нулевой терпимости» к коррупции означает, прежде всего, строгий запрет работникам и членам органов управления ОМК, прямо или косвенно, лично или с использованием посредничества, участвовать (планировать участие) в коррупционных действиях (а равно создавать впечатление, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), в том числе, во взаимодействии с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления, публичными должностными лицами, политическими партиями и их представителями, а также иными третьими лицами.

5.2 Законность

ОМК соблюдает требования антикоррупционного и иного законодательства Российской Федерации и стран, в которых они осуществляют деятельность. ОМК

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

обеспечивает актуальность настоящей Политики и прочих элементов внутренней системы противодействия коррупции и их соответствие применимым нормам.

5.3 Пример руководства («тон сверху»)

Руководство ОМК в рамках реализации своих полномочий на постоянной основе демонстрирует и реализует на практике принцип неприятия коррупции путем личного примера поведения, основанного на соблюдении применимых антикоррупционных норм и высочайших этических стандартах.

5.4 Регулярная оценка рисков

ОМК выявляет и проводит оценку и регулярную переоценку коррупционных рисков в бизнес-процессах. В рамках идентификации и анализа коррупционного риска производится оценка эффективности существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, а при необходимости - разработка новых и совершенствование действующих мер.

5.5 Должная осмотрительность

ОМК обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления преступлений и других правонарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ОМК в коррупционную деятельность.

5.6 Информирование

ОМК явно заявляет о неприятии любых форм и проявлений коррупции.

ОМК информирует о положениях настоящей Политики и необходимости соблюдения изложенных антикоррупционных принципов своих работников, в том числе путем проведения регулярного обучения, а также своих контрагентов, в том числе путем включения антикоррупционных оговорок в типовые формы договорных документов.

Комплаенс-офицер по антикоррупции и деловой этике проводит регулярное информирование о положениях настоящей Политики и консультирует работников по вопросам ее соблюдения.

5.7 Неотвратимость наказания и защита от преследования

ОМК заявляет о безоговорочном применении антикоррупционных норм законодательства РФ и внутренних документов ОМК ко всем ее работникам. В случае нарушения указанных норм, виновные лица (вне зависимости от должностного положения, статуса и срока работы) несут ответственность, предусмотренную применимым законодательством.

Никакие санкции не могут быть применены к работнику или контрагенту за противодействие коррупции, в том числе за отказ от участия в коррупционных действиях (в том числе, если такой отказ привел к неполучению прибыли или иных коммерческих или конкурентных преимуществ, или повлек иные негативные последствия), а также к лицам, добросовестно сообщившим ОМК или в правоохранительные органы о совершении/предполагаемом совершении коррупционных действий работниками или контрагентами ОМК, независимо от последствий такого сообщения. Злоупотребление настоящим положением Политики не допускается.

5.8 Мониторинг и контроль

Для оценки эффективности и достаточности проводимых антикоррупционных мероприятий и внедренных антикоррупционных процедур ОМК реализует мониторинг

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

эффективности и оценку достаточности существующей антикоррупционной системы. В рамках указанного мониторинга, помимо прочего, может осуществляться анализ законодательства и правоприменительной практики; анализ изменений в деятельности ОМК; выявление неэффективных контрольных процедур.

В рамках процедур внутреннего контроля в ОМК осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

6 Требования антикоррупционной политики в отдельных областях

6.1 Подарки и знаки делового гостеприимства

6.1.1 Предоставление и принятие подарков и знаков делового гостеприимства – это обычная деловая практика, способствующая укреплению отношений с контрагентами и партнерами.

6.1.2 Компания приветствует развитие деловых отношений со своими контрагентами и партнерами и допускает получение и предоставление скромных корпоративных подарков, в частности, в соответствии с Регламентом Р.12-141.3 «Обеспечение рекламно-сувенирной продукции структурных подразделений».

6.1.3 Однако в определенных обстоятельствах подарки и знаки делового гостеприимства могут помешать принятию объективных деловых решений, а кроме того – идти в разрез с нормами применимого законодательства и этическими нормами и подвергнуть ОМК существенному риску. Поэтому работникам ОМК важно соблюдать ограничения, установленные применимыми нормами законодательства и внутренними правилами, в том числе настоящей Политикой.

6.1.4 Предоставление и получение подарков и знаков делового гостеприимства допускается только при условии, что они отвечают следующим критериям:

- соответствуют ограничениям применимого законодательства, внутренним документам ОМК и организации-контрагента;
- связаны с деятельностью ОМК или приурочены к праздникам, знаменательным датам и иным памятным событиям;
- разумны и соразмерны тому событию, к которому они приурочены;
- не имеют своей целью оказание воздействия на принятие решений получателя или быть вознаграждением получателя, а равно не подразумевать возникновения каких-либо обязательств последнего перед дарителем.

6.1.5 Подарки в виде денег или денежных эквивалентов недопустимы. Для целей настоящей Политики денежными эквивалентами признаются подарочные сертификаты, ценные бумаги, драгоценные металлы, а равно электронные деньги, криптовалюты и их производные. Билеты на мероприятия с указанием цены могут быть признаны допустимым подарком, если основной целью посещения мероприятия является общение работника с представителями контрагента.

6.1.6 Работникам ОМК по общему правилу запрещается предоставлять подарки/знаки делового гостеприимства государственным служащим.

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

Допускается предоставление подарков/ знаков делового гостеприимства государственным служащим в рамках протокольных мероприятий и официальных визитов. При этом каждый такой случай подлежит предварительному согласованию с комплаенс-офицером по антикоррупции и деловой этике.

6.1.7 Процесс предоставления/ получения подарков должен быть открытым и прозрачным. Работникам следует учитывать следующее: взяточничество и коррупция - это область, где восприятие порой может быть более важным, чем факт: независимо от того, был ли подарок или знак делового гостеприимства предложен или принят с невинными мотивами, со стороны может возникнуть негативное восприятие. Потенциальное раскрытие информации о подарках или знаках делового гостеприимства не должно создавать репутационного или иного риска для ОМК, работников и третьих лиц.

6.1.8 Работник, получивший подарок стоимостью более одной тысячи рублей, обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и комплаенс-офицера по антикоррупции и деловой этике, направив им уведомление по установленной форме (Форма ПЛ.12.100-17.Ф1 «Уведомление Комплаенс-офицеру по противодействию коррупции о получении работником ОМК подарка от контрагента»). Не требуется уведомлять о получении в качестве подарка цветов, книг (за исключением коллекционных экземпляров), конфет, продуктов питания, открыток, блокнотов, календарей, корпоративных брендированных сувениров, если их стоимость находится в пределах разумного, хотя и составляет более одной тысячи рублей. Стоимость подарка оценивается работником путем сравнения со стоимостью аналогичных товаров или исходя из личного опыта и знаний.

6.1.9 Любые предоставленные или полученные работниками ОМК подарки или знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям настоящей Политики. При наличии сомнений или разногласий суждение о допустимости подарка выносит комплаенс-офицер по антикоррупции и деловой этике. Работники должны выполнять положения настоящей Политики, за что несут персональную ответственность.

6.1.10 Подарок, полученный работником и не соответствующий требованиям настоящей Политики, должен быть возвращен дарителю с разъяснением, в чем заключается несоответствие. При наличии препятствий к возврату подарка лично работником он передает указанный подарок комплаенс-офицеру по антикоррупции и деловой этике для организации возврата.

6.1.11 Комплаенс-офицер по антикоррупции и деловой этике ведет учет поступивших от работников уведомлений о получении подарков.

6.1.12 Не допускается дарение работниками корпоративных подарков, изготовление или приобретение которых оплачено ОМК, работникам ОМК, за исключением случаев награждения работников от имени работодателя.

6.1.13 Подразделения ОМК, ответственные за заказ и/ или изготовление корпоративных подарков, согласуют с комплаенс-офицером по антикоррупции и деловой этике поступившие от работников заявки на корпоративные подарки на предмет соответствия установленным ограничениям.

6.1.14 О любых нарушениях или попытках нарушения настоящей Политики работники обязаны сообщить комплаенс-офицеру по антикоррупции и деловой этике, или на «горячую линию».

6.2 Благотворительность и спонсорская помощь

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

6.2.1 При предоставлении благотворительной или спонсорской помощи, ОМК руководствуется принципом прозрачности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами.

В ОМК существует система внутренних нормативно-регламентирующих документов, регулирующих деятельность Компании в указанной области. В частности, вопросы благотворительности регулируются Политикой ПЛ.12-490.2 «Корпоративная социальная ответственность ОМК», Политикой ПЛ.12-641.1 «Политика в области управления внешними социальными инвестициями (программами)», Положением П.12-680.9 «Спонсорская и благотворительная деятельность в Объединенной металлургической компании».

6.2.2 ОМК не оказывает благотворительную или спонсорскую помощь с целью оказания влияния на принятие государственными или муниципальными органами власти или иными третьими лицами каких-либо решений в пользу ОМК.

6.2.3 ОМК принимает разумные усилия по контролю за целевым использованием предоставленной благотворительной и спонсорской помощи, требуя от благополучателей отчеты об использовании пожертвования/ спонсорской помощи. В случае возникновения вопросов об обоснованности спонсорской или благотворительной помощи на любом этапе и в любом объеме работник обязан обратиться за разъяснениями к директору по корпоративным коммуникациям, бренду и корпоративной социальной ответственности АО «ОМК».

6.2.4 ОМК не является спонсором политических партий и политических объединений и не осуществляет благотворительную или спонсорскую деятельность в пользу политических партий, которая может быть расценена как взносы в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности и ведущая к возникновению риска конфликта интересов.

6.3 Взаимодействие с контрагентами

6.3.1 ОМК применяет единообразный подход к выбору контрагентов (включая агентов, поставщиков, подрядчиков), основанный на формализованных критериях. Указанная процедура регулируется внутренними документами ОМК, в частности Регламентом Р.12-521.6 «Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя».

6.3.2 ОМК не привлекает агентов, посредников и иных представителей для осуществления любых действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики или создающих риски, в том числе репутационные, для ОМК или ее работников.

6.3.3 ОМК прилагает разумные усилия по закреплению принципа «нулевой терпимости» к коррупции при заключении договоров с контрагентами и информирует потенциальных контрагентов о содержащихся в настоящей Политике антикоррупционных принципах и требованиях, в том числе путем включения специальных антикоррупционных условий в текст заключаемого договора.

6.3.4 Рекомендуемая форма антикоррупционных условий (устанавливающих обязательства сторон в области предотвращения коррупции) содержится в Приложении А к настоящей Политике. Кроме того, вместо рекомендуемой формы антикоррупционных условий допускается использование формы Р.12-521.6.Фб «Руководящие принципы в работе с Поставщиками/ Подрядчиками товаров, работ, услуг» или антикоррупционных оговорок третьих лиц, если их содержание отвечает требованиям настоящей Политики.

6.3.5 Если к подписанию предлагается форма договора контрагента, то работники ОМК должны приложить разумные усилия для включения в такой договор

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

антикоррупционных условий (Приложение А к настоящей Политике) или получения антикоррупционных заверений от третьей стороны.

6.3.6 ОМК применяет политику «нулевой терпимости» в том числе, но не ограничиваясь, к случаям коммерческого подкупа и не приемлет коррупционные проявления в отношениях между работниками ОМК и третьими лицами. ОМК обязуется сообщать в правоохранительные органы о выявленных случаях совершения преступлений и иных правонарушений.

6.4 Конфликт интересов

6.4.1 Работники ОМК обязаны добросовестно вести дела с контрагентами, без оказания протекции или предоставления преференций лицам, состоящими с ними в близком родстве, свойстве и иных личных отношениях, действовать в интересах ОМК и избегать ситуаций, в которых возникает конфликт интересов.

6.4.2 В случае, если при принятии решений или заключении сделок у работника возник конфликт интересов, он должен устраниться от принятия решений по спорному вопросу, что позволит в дальнейшем избежать возможных претензий в предвзятости и необъективности.

6.4.3 Конфликт интересов у работника несет для ОМК риски принятия решений не в интересах ОМК и несанкционированной передачи конфиденциальной информации, поэтому ОМК отслеживает ситуации конфликта интересов и оставляет за собой право управлять этим риском.

6.4.4 Действия работника в случае, если он считает, что находится в ситуации конфликта интересов, или предполагает, что его положение может быть воспринято как конфликт интересов:

6.4.4.1 если ситуация носит разовый, случайный характер - отказаться от принятия решения (взять самоотвод), проинформировав в свободной форме своего руководителя;

6.4.4.2 если ситуация является постоянной или может повториться – работник обязан сообщить Компании о наличии конфликта интересов. Заявление о конфликте интересов по форме (форма ПЛ.12-100.17.Ф2 «Заявление о конфликте интересов») должно быть направлено комплаенс-офицеру по антикоррупции и деловой этике по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения конфликта или появления возможности его возникновения или даты, когда работник должен быть узнать об этом (но в любом случае - до заключения сделки или принятия иных решений при наличии конфликта интересов).

6.4.5 Член Совета директоров, у которого имеется конфликт интересов, обязан известить об этом остальных членов совета до начала голосования по вопросу, в связи с которым у него имеется конфликт интересов. При этом процедура рассмотрения такого сообщения определяется самим Советом директоров.

6.4.6 В целях исключения конфликта интересов, ОМК может проводить проверку контрагентов и работников. Компания вправе запрашивать у работников анкету о конфликте интересов.

6.4.7 Рассмотрение вопросов конфликта интересов относится к компетенции Комитета по этике ОМК. Вопросы готовит к рассмотрению Комитетом комплаенс-офицер по антикоррупции и деловой этике. Комитет по этике передает Совету директоров на утверждение свои решения по вопросам, касающимся конфликта интересов у руководителей системно значимых структурных подразделений ОМК. Комитет по этике

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

ОМК вправе передать принятие решения по ситуации конфликта интересов комитету по этике ОМК или одному из руководителей.

6.4.8 При рассмотрении вопроса конфликта интересов Комитет по этике или руководитель, которому передано право принятия решения, может принять решение об отсутствии конфликта интересов, о наличии потенциального конфликта интересов, о принятии конфликта интересов или о его устранении.

6.4.9 Настоящая Политика не устанавливает все варианты, при которых может возникнуть конфликт интересов. В числе прочих, к возникновению конфликта интересов могут привести следующие ситуации:

- наличие финансовых интересов (в том числе путем участия в уставном капитале или в органах управления лично, или через аффилированных лиц) у руководителей в другой организации, являющейся деловым партнером либо конкурентом Компании.

- устройство на работу по внешнему совместительству, в том числе на неполный рабочий день и с условием свободного графика посещения, если такая трудовая деятельность связана или очевидно может быть связана с Компанией, ее конкурентами или контрагентами;

- устройство на работу в ОМК, к ее конкурентам или контрагентам состоящих в близком родстве, свойстве и иных личных отношениях с руководителями структурных подразделений лиц на любую управленческую должность;

- ведение работником собственной коммерческой деятельности (в том числе совместно с лицами, состоящими с ним в близком родстве, свойстве и иных личных отношениях) в любой области, а равно ведение коммерческой деятельности членами семьи работников, а также иными аффилированными лицами, если такая коммерческая деятельность связана или очевидно может быть связана с Компанией, ее конкурентами или контрагентами;

- работа в качестве члена Совета директоров или иного должностного лица в другой коммерческой компании;

- предоставление деловых возможностей и иных преференций другим организациям в ущерб интересам Компании.

6.4.10 Понимая важность защиты интересов Компании и недопущения конфликта интересов, Компания вводит следующие запреты:

- лица, состоящие в близком родстве, свойстве и иных личных отношениях с исполняющим обязанности руководителя юридического лица, входящего в ОМК (единоличного исполнительного органа), не могут исполнять функции коммерческого, финансового руководителей, а также функции главного бухгалтера в том же юридическом лице;

- по общему правилу Компания не допускает наличия родственных связей и отношений свойства (теща, тесть, шурины и т.п.) между руководителями подразделений и их подчиненными, между работниками одного или разных подразделений, когда решения одного работника влияют на работу другого;

- высшее должностное лицо не может занимать должности в других коммерческих организациях, кроме организаций Компании, в том числе входить в органы управления иных коммерческих организаций и / или занимать в них любые оплачиваемые должности.

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

6.4.11 ОМК соблюдает законодательно установленные ограничения в отношении найма на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, в частности требования статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4.12 Если при принятии решения работник не находится в ситуации конфликта интересов, но ощущает на себе давление от другого работника с целью принятия решения в интересах третьих лиц, он обязан сообщить об этом на Горячую линию ОМК.

6.4.13 Дирекция по безопасности АО «ОМК» в целях защиты интересов Компании ведет систематическую работу по выявлению случаев заключения сделок в условиях наличия конфликта интересов, устанавливает личную заинтересованность лиц, идентифицирует выгодоприобретателей, оценивает возможные риски и размер реального и возможного ущерба для Компании. Информацию о выявленных случаях конфликта интересов Дирекция по безопасности передает в Комитет по этике АО «ОМК».

6.5 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления

6.5.1 ОМК не использует незаконные способы взаимодействия с государственными и муниципальными служащими, такие как обещание вознаграждения (взятки) за упрощение формальностей или предоставления какого-либо преимущества или выгоды. Не допускается совершение от имени ОМК платежей с целью ускорить выполнение стандартного порядка процедур, в случае если такие платежи не предусмотрены применимым законодательством.

6.5.2 ОМК не оплачивает расходы государственных и муниципальных служащих или расходы в их интересах, включая получение ими за счет ОМК материальной или иной выгоды, с целью получения каких-либо преимуществ или выгоды.

6.5.3 Взаимодействие ОМК и ее работников с государственными и муниципальными служащими осуществляется исключительно на принципе законности и в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами, в частности Регламентом Р.12-492.2 «Взаимодействие с органами государственной власти».

6.6 Ведение учета и отчетность

6.6.1 ОМК строго соблюдает все требования применимого законодательства и правил ведения учетной документации. Финансово-хозяйственные операции своевременно и должным образом оформляются первичными учетными документами и надлежаще отражаются в бухгалтерском учете.

6.6.2 Искажение данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности является нарушением применимого законодательства и внутренних документов ОМК.

6.7 Сделки по слияниям и поглощениям

6.7.1 В рамках оценки приобретаемого актива Компания обеспечивает наличие процедуры антикоррупционного due diligence, заключающейся в проверке наличия антикоррупционной политики, необходимых процедур, ответственных должностных лиц, а также фактов привлечения работников или общества к ответственности за коррупционные правонарушения.

7 «Горячая линия»

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

7.1. **Работники ОМК обязаны сообщать о любых ставших известными им проявлениях коррупции комплаенс-офицеру по антикоррупции и деловой этике или на Горячую линию ОМК.**

7.2. **ОМК призывает своих работников и третьих лиц сообщать о возникающих у них сомнениях в правомерности и/или этичности действий работников, представителей или контрагентов ОМК, обоснованных подозрениях по поводу предполагаемых или свершившихся фактов нарушения настоящей Политики.**

7.3. **Контакты Горячей линии ОМК (принимаются в т.ч. анонимные обращения):**

- телефон: 8 800 555 00 22;

- электронная почта: hotline@omk.ru;

- абонентский почтовый ящик: 115184, г. Москва, а/я 42, Служба внутреннего аудита АО «ОМК».

7.4. **При работе с обращениями ОМК обеспечивает полную конфиденциальность предоставляемой заявителем информации, благодаря тому, что:**

- обращения рассматриваются ответственными должностными лицами Службы внутреннего аудита ОМК, что гарантирует независимость от линейного менеджмента;

- ответственные должностные лица подписывают соглашение о сохранении конфиденциальности;

- к обращениям, содержащим информацию коррупционного характера, применяется установленный в ОМК режим работы с конфиденциальной информацией.

7.5. **Компания предоставляет возможность анонимных обращений. Однако анонимным заявителям следует учитывать, что анонимность создает трудности при проверке ввиду невозможности запросить дополнительную информацию по сути обращения.**

7.6. **Проверке подлежат все обращения, поступившие на «горячую линию», кроме обращений, в которых отсутствует конкретная информация, позволяющая провести проверку (например, не названо место совершения нарушения, отсутствует описание события, не указаны участники, обращение не имеет смысловой нагрузки и т.д.). В ходе проверки должна быть подтверждена достоверность изложенных фактов.**

7.7. **Каждое обращение на «горячую линию», соответствующее п. 7.6 Политики, подлежит обязательной регистрации с указанием даты, канала передачи, содержания обращения, результатов проверки. Каждому обращению присваивается уникальный номер.**

7.8. **По результатам проверки принимаются соответствующие меры реагирования и, в случае необходимости, инициируется проведение корректирующих мероприятий.**

7.9. **Результаты рассмотрения обращения доводятся до сведения заявителя, за исключением ответа на анонимные обращения.**

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

7.10. Направление обращения, содержащего заведомо ложную информацию, рассматривается как нарушение настоящей Политики и соответствующих норм применимого законодательства. В этом случае заявитель может быть привлечен к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных применимым законодательством и внутренними документами ОМК.

8 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Обозначение документа	Вид и наименование документа
Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 31.10.2003 № 58/4	Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции;
№ 40-ФЗ от 08.03.2006	Федеральный закон «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции»;
№ 273-ФЗ от 25.12.2008	Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
№ 478 от 16.08.2021	Указ Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
№ 80 от 02.03.2016	Приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом «Об утверждении Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции»;
от 26.10.2016	Декларация корпоративной этики в группе «Объединенная металлургическая компания»;
ПЛ.12-641.1	Политика «Политика в области управления внешними социальными инвестициями (программами)»;
ПЛ.12-490.2	Политика «Корпоративная социальная ответственность ОМК»;
П.12-680.9	Положение «Спонсорская и благотворительная деятельность в Объединенной металлургической компании»;
П.12-133.10	Положение «О работе с договорами»;
Р.12-492.2	Регламент «Взаимодействие с органами государственной власти»;
Р.12-141.3	Регламент «Обеспечение рекламно-сувенирной продукцией структурных подразделений»;
Р.12-521.6	Регламент «Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя»;

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

Обозначение документа	Вид и наименование документа
Р.12-370.1	Регламент «Проверка потенциальных и действующих контрагентов в Группе ОМК».

9 Перечень форм

В настоящем документе использованы ссылки на следующие формы документов:

Обозначение формы	Наименование формы
ПЛ.12-100.17.Ф1	Уведомление Комплаенс-офицеру по противодействию коррупции о получении работником ОМК подарка от контрагента;
ПЛ.12-100.17.Ф2	Заявление о конфликте интересов.

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

Приложение А

(рекомендуемое)

Антикоррупционные условия¹

1 Соблюдение антикоррупционных требований

1.1 [Наименование общества ОМК] информирует другую Сторону о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ОМК, размещенной на официальном сайте ОМК (<http://www.omk.ru/>). Заключение Договора другая Сторона подтверждает, что она ознакомилась и соглашается с указанной Антикоррупционной политикой.

1.2 Каждая Сторона настоящим предоставляет заверение, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни её работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под её контролем или существенным влиянием. Настоящее заверение имеет существенное значение для заключения Договора.

1.3 Стороны проводят процедуры по предотвращению коррупции и обеспечивают их соблюдение. Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения не совершать указанные выше действия, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения соблюдения таких ограничений своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или существенным влиянием.

1.4 В случае нарушения Стороной положений настоящей статьи и непринятия в разумные сроки мер по устранению нарушений или невозможности их устранения, а также непредставления убедительных доказательств принятия достаточных превентивных антикоррупционных мер, другая Сторона вправе по своему усмотрению приостановить или прекратить действие Договора, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков. При этом все суммы по Договору, причитающиеся к выплате в пользу нарушившей Стороны на момент приостановления или прекращения действия Договора, подлежат выплате лишь в той мере, в которой это допускается действующим законодательством.

¹ В случае получения антикоррупционных заверений в виде отдельного письма от третьего лица настоящие антикоррупционные условия предоставляются на официальном бланке такого лица, с указанием на согласие с содержанием условий, подписью и печатью.

АО «ОМК»	Политика «Антикоррупционная политика»	ПЛ.12-100.17	
		Редакция	2

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введен в действие впервые	Протокол заседания Правления АО «ОМК» № 12008-Пр-48/18/1	21.11.2018
1	Внесены изменения в разделы 2, 3, 5, 6, 7, 8.	Приказ № 1200-П-316/21 от 30.12.2021	30.12.2021
2	Внесены изменения в раздел 6.4	Приказ от 25.10.2023 № 1200-П-286/23/1	25.10.2023